

# PANDUAN PENGISIAN FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

## DATA PRIBADI

- 1 Nama Lengkap : Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah Jenjang sebelumnya ). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 2 Jenis kelamin : Jenis kelamin peserta didik
- 3 NISN : Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman <http://nisn.data.kemdikbud.go.id/baue/data>
- 4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) : Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.
- 5 Tempat Lahir : Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)
- 6 Tanggal Lahir : Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku
- 7 No Registrasi Akta Lahir : Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 8 Agama & Kepercayaan : Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran
- 9 Kewarganegaraan : Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penghayat kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME
- 10 Berkebutuhan Khusus : Kewarganegaraan peserta didik
- 11 Alamat Jalan : Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
- 12 RT : Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisan, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C
- 13 RW : Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
- 14 Nama Dusun : Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
- 15 Nama Kelurahan/ Desa : Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Campak
- 16 Kecamatan : Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongpong
- 17 Kode Pos : Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.
- 18 Tempat Tinggal : Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini
- 19 Moda Transportasi : Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)
- 20 Nomor KKS (Kartu Keluarga S : Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah
- 21 Anak keberapa : Nomor Kartu Keluarga Sejahtera (jika memiliki). Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kiri atas kartu (di bawah lambang Garuda Pancasila).
- 22 Penerima KPS/PKH : Peserta didik dinyatakan sebagai anggota KKS apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KKS. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KKS, maka nomor KKS milik kakek peserta didik yang bersangkutan dapat diisikan pada kolom ini
- 23 No. KPS/PKH (apabila menerima) : Cukup Jelas
- 24 Usulan Dari Sekolah (Layak P : Status peserta didik sebagai penerima manfaat KPS (Kartu Perlindungan Sosial)/PKH (Program Keluarga Harapan). Peserta didik dinyatakan sebagai penerima KPS/PKH apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KPS/PKH. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KPS/PKH, maka peserta didik yang bersangkutan dinyatakan penerima KPS/PKH.
- 25 Penerima KIP (Kartu Indonesia P : Nomor KPS atau PKH yang masih berlaku jika sebelumnya dipilih sebagai penerima KPS/PKH
- 26 Nomor KIP : Pilih Ya apabila peserta didik layak diajukan sebagai penerima manfaat Program Indonesia Pintar (seperti BSM dan sejenisnya). Pilih Tidak jika tidak memenuhi kriteria. Opsi ini khusus bagi peserta didik yang
- 27 Nama tertera di KIP : Pilih Ya apabila peserta didik memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP). Pilih Tidak jika tidak memiliki.
- 28 Terima fisik Kartu (KIP) : Nomor KIP milik peserta didik apabila sebelumnya telah dipilih sebagai penerima KIP. Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kanan atas kartu (di bawah lambang toga).
- 29 Nama tertera di KIP : Nama yang tertera pada KIP milik peserta didik
- 30 Terima fisik Kartu (KIP) : Status bahwa peserta didik sudah menerima atau belum menerima Kartu Indonesia Pintar secara fisik

29 Alasan layak PIP	: Alasan utama peserta didik jika layak menerima manfaat PIP. Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP).
30 Bank	: Untuk menampilkan data bank terkait penyaluran manfaat PIP (Program Indonesia Pintar). Data pada bagian ini diisi oleh Kemdikbud
31 No rekening bank	:
32 Rekening atas nama	:

## DATA AYAH KANDUNG

33 Nama ayah Kandung	: Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
34 NIK Ayah	: Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik
35 Tahun Lahir	: Tahun lahir ayah kandung peserta didik
36 Pendidikan	: Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
37 Pekerjaan	: Pekerjaan utama ayah kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
38 Penghasilan bulanan	: Rentang penghasilan ayah kandung peserta didik. Kosongkan kolom ini apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja
39 Bekebutuhan Khusus	: Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

## DATA IBU KANDUNG

40 Nama Ibu Kandung	: Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik
41 NIK Ibu	: Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik
42 Tahun Lahir	: Tahun lahir ibu kandung peserta didik
43 Pendidikan	: Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik
44 Pekerjaan	: Pekerjaan utama ibu kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia
45 Penghasilan bulanan	: Rentang penghasilan ibu kandung peserta didik. Kosongkan kolom ini apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja
46 Bekebutuhan Khusus	: Kebutuhan khusus yang disandang oleh ibu peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

## DATA WALI

45 Nama Wali	: Nama wali peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
46 NIK Wali	: Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTPwali peserta didik
47 Tahun Lahir	: Tahun lahir wali peserta didik
48 Pendidikan	: Pendidikan terakhir wali peserta didik
49 Pekerjaan	: Pekerjaan utama wali peserta didik.
50 Penghasilan bulanan	: Rentang penghasilanwali peserta didik. Kosongkan kolom ini apabila wali tidak bekerja

## KONTAK

51 Nomor telepon Rumah	: Diisi nomor telepon rumah peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali) dengan format <kode area>-<nomor telepon>. Contoh: 021-775577
52 Nomor HP	: Diisi nomor telepon selular (ponsel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali).
53 Email	: Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali)

## DATA RINCIAN PESERTA DIDIK

### DATA PRIODIK

1 Tinggi Badan	: Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter
2 Berat Badan	: Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram
3 Jarak tempat tinggal ke sekolah	: Jarak rumah peserta didik ke sekolah, kurang dari 1 km atau lebih dari 1 km.
4 Sebutkan (dlam kilometer)	: Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, isikan dengan angka jarak yang sebenarnya pada kolom ini dalam satuan kilometer. Diisi dengan bilangan bulat (bukan pecahan)

5 Waktu Tempuh ke sekolah (Jam)	: Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom kiri adalah jam, kolom kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25
6 Jumlah Saudara Kandung	: Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.

## PRESTASI

Jenis Prestasi	: Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
Tingkat Prestasi	: Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
Nama Prestasi	: Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.
Tahun Prestasi	: Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
Penyelenggara	: Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.
Peringkat	: Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

## BEASISWA

Jenis Beasiswa	: Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik
Keterangan	: Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan
Tahun Mulai	: Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik
Tahun Selesai	: Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

## REGISTASI PESERTA DIDIK

1 Jurusan SP	: Jurusan yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).
2 Jenis Pendaftaran	: Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.
3 NIS	: Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk
4 Tanggal Masuk Sekolah	: Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang sebelumnya.
5 Asal Sekolah	: Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah
6 Nomor Peserta Ujian	: Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.
7 No. Seri Ijazah	: Nomor seri ijazah peserta didik pada jenjang sebelumnya
8 No. Seri SKHUS	: Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

## PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)

1 Keluar Karena	: Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari sekolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas
2 Tanggal Keluar	: Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah
3 Alasan	: Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.